

La ville de Vallet recrute 1 Agent(e) de surveillance de la voie publique (ASVP)

La ville de Vallet (9 684 habitants), membre de la Communauté de communes Sèvre et Loire, recrute son ASVP (H/F) pour un contrat à durée déterminée de 6 mois, qui pourra être renouvelé.

Au sein du service de police municipale, sous l'autorité du responsable, après avoir obtenu l'agrément du procureur de la République et avoir prêté serment devant le juge, vous assurerez les missions suivantes :

Missions principales liées à la gestion des droits de place

Missions liées au marché

- Le dimanche, jour de marché (en alternance avec l'autre ASVP) :
 - o Mise en place de panneaux, fermeture des routes
 - o Gestion administrative (enregistrement, tirage au sort, placement et encaissement des commerçants passagers...)
 - o Surveillance
- Les jours suivants :
 - o Gestion de la régie (extraction recette, vérification du fonds de caisse)
 - o Gestion administrative : enregistrement et suivi documents professionnels, absences, présences, rédaction courriers/courriels...
- Autres
 - o Participation aux réunions, rédaction de compte-rendu
 - o Recherche de réglementation, contact vers préfecture, tribunal de commerce...

Missions liées à l'occupation du domaine public (fête foraine, terrasses, cirques, chevalets publicitaires, foodtrucks...)

- Gestion administrative et comptable des droits de place
- Relation de proximité avec les différents usagers

Missions secondaires relevant de la police administrative, du stationnement, funéraire

- Surveillance du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques,
- Exécution des arrêtés de police du maire,
- Exécution des directives données dans le cadre des pouvoirs de police du maire.

Profil

- Maîtrise de l'outil bureautique (Pack Office)
- Permis B

Savoirs

- Maîtrise des outils bureautiques



- Connaissance du code de déontologie de la police municipale, des pouvoirs de police du Maire, du cadre légal, de police de la route, des polices spéciales, ainsi que des notions d'hygiène et sécurité
- Capacités rédactionnelles

Savoir-être

- Sens du service public
- Travail en équipe et en transversalité
- Maîtrise de soi et diplomatie
- Qualités relationnelles, sens du dialogue et de la médiation
- Neutralité, objectivité, discernement
- Rigueur, organisation, ponctualité
- Disponibilité
- Devoir de réserve, discrétion

Modalités de recrutement

- Cadre d'emploi : Adjoints techniques
- Contrat à durée déterminée de 6 mois, éventuellement renouvelable
- Temps de travail : Poste à temps non complet 17.5h hebdomadaires, notamment travail un dimanche sur deux de 6h45 à 14h en alternance avec l'autre ASVP
- Lieu d'affectation : mairie de Vallet
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant
- Date prévue de recrutement : dès que possible

Candidatures

Envoyer CV, lettre de motivation avant **le 20 juin 2024** à :

Monsieur le Maire de Vallet

Mairie de Vallet

9, rue François Luneau

44 330 VALLET

Par voie postale ou par mail : ressourceshumaines@vallet.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service de police municipale au 02.40.33.90.64.

