

# La ville de Vallet recrute 1 Assistant(e) urbanisme/foncier

La ville de Vallet (9 684 habitants), située au cœur du vignoble nantais et membre de la communauté de communes Sèvre et Loire, à la fois rurale et urbaine, disposant de nombreux services à la population et de nombreux projets structurants, recrute un(e) assistant(e) urbanisme/foncier.

Sous l'autorité de la Directrice de l'Urbanisme-Aménagement urbain-Foncier, vous serez chargé(e) de :

- Accueillir le public (service ouvert au public le matin, du lundi au vendredi)
- Gérer les dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols en lien avec le service instructeur CCSL (permis de construire, permis d'aménager, déclaration préalable, certificat d'urbanisme, AT) : enregistrement du dossier, réceptionné dépôt, transmission CCSL, affichage, préparation de la commission...
- Répondre aux demandes des particuliers et professionnels
- Délivrer des renseignements cadastraux (matrices cadastrales, renseignements sur les propriétaires)
- Assurer les missions administratives du service (affichage, rédaction de courriers, de mails, classement...)



## Profil

- Connaissance en droit urbanisme souhaitée
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique
- Sens de l'organisation, méthode et rigueur
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Discrétion professionnelle
- Connaissance en logiciels métiers cart@ds et Geo cadastre appréciées.

## Modalités de recrutement

- Contrat à durée déterminée de 2 mois
- Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
- Temps complet
- Lieu d'affectation : Mairie de Vallet
- Date prévue de recrutement : dès que possible
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant

## Candidatures

Envoyer CV, lettre de motivation à :

*Monsieur le Maire de Vallet*  
*Mairie de Vallet*  
*9, rue François Luneau*  
*44 330 VALLET*

Par voie postale ou par mail : [ressourcesshumaines@vallet.fr](mailto:ressourcesshumaines@vallet.fr)  
Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Marie MOQUET  
au 02 40 33 92 00.